



HÁZIREND

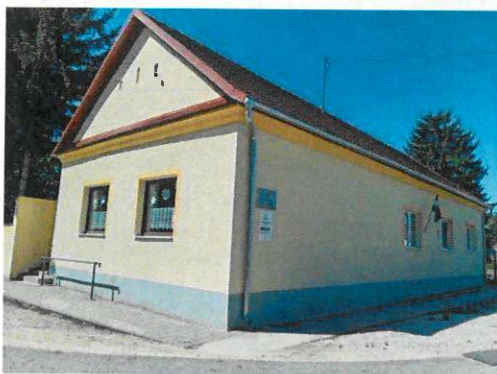
Szent Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája
OM:030578



Szany



Egyházaskesző



Rábamentő

Szany, 2025. 09. 01.

Jogszabályi háttér:

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- **2011. évi CXCV Törvény a nemzeti köznevelésről**

- **363/2012 (XII.17) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről**

és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- **229/2012. (VIII.28.) Kormány Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény**

végrehajtásáról

- **2011. évi CXII Törvény az információs önrendelkezési jogokról és**

információszabadságról

- **2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség**

előmozdításáról

- **1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

- **1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről**

- **335/2005. (XII.29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek**

iratkezelésének általános követelményeiről

- **305/2005. (XII.25.) Korm. Rendelet a közérdekű adatok elektronikus**

közzétételére az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

2, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézményi házirendekről a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről rendelkezik.

A Házirend (cím és tartalom) a jövőben kizárólag a törvény által meghatározott intézményi dokumentum.

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
 - a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
 - az óvodai munkarendet, tevékenységeket
- rendjét, az intézmény és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendjét.

A házirendet:

- készíti az intézmény vezetője;
- elfogadja az intézmény nevelőtestülete;
- a Szülői Közösség képviselte és a nevelőtestület előzetes véleményezési jogot gyakorol
- Fenntartó ellenőrzi, jóváhagyja

Módosításra akkor kerül sor:

- ha a jogszabályokban változás áll be,
- a szülők képviselője, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz

A Házirend esetleges változásáról az alkalmazotti közösség valamennyi tagját, a szülőket, illetve a Fenntartót tájékoztatni szükséges.

Házirend vonatkozik:

Valamennyi, az intézmény területére belépő személyre: alkalmazottakra, gyerekekre, szülőkre, családtagokra és egyéb látogatókra

Hatályba lépés:

A házirend és annak módosításai a kihirdetéskor lépnek érvénybe, az intézmény dolgozóira, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekekre és szüleire vonatkoznak.

Általános Információk

Az óvoda neve: Szent Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája

Fenntartó: Győri Egyházmegye 9023 Győr Káptalandomb 5/b

Székhelye: 9317, Szany, Ifjúság u. 3. Tel/Fax:96/287-292, e-mail: ovi@sztanna.esuli.eu

Tagintézmény-igazgató: Tőrekiné Péter Edit

Telephelyei: 9316 Rábaszentandrás, Kossuth u.58. Tel: 06-30 8246767
8523 Egyházaskesző, Kinizsi u.7. Tel: 89/318-110

Az óvoda férőhelyeinek száma: 150

Csoportok száma: 6

Szany:4 osztott, részben osztott

Rábaszentandrás: 1 vegyes életkorú

Egyházaskesző: 1 vegyes életkorú

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20§(2)

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beíratni a hirdetményben meghatározott időpontban, április hónapban.
- Az óvoda felvételi körzetét az alapító okirata határozza meg.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. 2011. évi CXCV.49.§ (2)
- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek felvételre.
- Szükséges dokumentumok: lakcímkártya, táj kártya, személyi igazolvány.
- A szülőket írásban értesítjük a felvétel eredményéről.
- Az óvodakötelezettség abban az évben kezdődik, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a 3. életévét betölti. Indokolt esetben a 2 és fél éves gyermek is felvehető az óvodába, ha a településen minden óvodáskorú gyermek óvodai felvételi igénye teljesíthető és van üres férőhely.
- A csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik a harmadik életévüket, és akik gyámügyi védelem alatt állnak, valamint HHH-s helyzetűek.
- Általában az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korában kezdődik, és addig az időpontig tart ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
- A sajátos nevelési igényű gyermek akkor, ha szakértői vélemény alapján óvodánkba integrálható.
- Gyermekek átvétele A gyermekek átvétele hivatalos átjelentés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

A nevelési év rendje

- A nevelési év minden év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart, mely két részből áll. szeptember 1-től - május 31-ig szorgalmi idő, június 1-től - augusztus 31 -ig nyári óvodai élet, nyári zárva tartás.
- Az óvoda nyári időszakban Szanyban, Egyházaskeszőn és Rábaszentandrásan is 3 hétig tart zárva. A nyári zárva tartás idején a tagóvoda és a telephely óvodák megállapodás alapján biztosítják az óvodai ellátást egyéni igényfelmérés alapján. A szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk ennek időpontjáról.
- Az óvoda ötnapos nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig: Szany: 6³⁰-17⁰⁰-ig, Rábaszentandrás: 7⁰⁰-17⁰⁰-ig. Egyházaskesző: 7⁰⁰-16³⁰.
- A gyermek napi 10 óránál nem tartózkodhat többet az óvodában. /1993. LXXIX tv. 24 § (4)
- A gyermekek az óvodába csak szülő, felnőtt kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. A gyermeket a szülőtől kívül az általa meghatalmazott személynek adjuk ki. Kiskorú, 12 év feletti testvér szülői írásos meghatalmazással és felelősség vállalással viheti el a gyermeket. A szülő köteles bejelenteni, ha idegen felnőtt viszi el a gyermeket.
- A nevelőtestület egy nevelési évben 5 alkalommal Pedagógiai Nap keretében a 135/2012 (VI.28.) Korm. Rendelet alapján továbbképzésen, pedagógiai értekezleten köteles részt venni. Ezen időpontokban az óvodapedagógusok nevelés nélküli munkanapot tartanak, melyről hét munkanappal előbb írásban értesítjük a szülőket. Ezen idő alatt előzetes igényfelmérés alapján óvodai ellátást biztosítunk.

A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek óvodába érkezése reggel 6³⁰ / 7⁰⁰ órától 9⁰⁰ óráig történik.
- A Szülők a gyermeket az óvoda ajtajáig kísérik, ott az óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens fogadja és kíséri a csoportszobába.
- A gyermekek óvodai napirendje kötelező és kötetlen tevékenységek keretében zajlik életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján.
- Cél, hogy a gyermekek minél többet tartózkodjanak a levegőn, ez az évszaktól és az időjárástól függően hosszabb-rövidebb idő is lehet.
- Az óvodában az ebéd ideje déli 12⁰⁰ óra. Ebéd után 12³⁰ és 13⁰⁰ óra között lehet a gyermekeket elvinni. (Várakozni az óvoda előterében lehet)
- Délutáni hazavitel folyamatos: 15⁰⁰- 17⁰⁰
- Az óvodából való távozáskor a gyermekeknek a használatban lévő játékeszközt a helyére kell tenni.
- Az óvoda saját Pedagógiai Programmal rendelkezik.
- A szülő joga, hogy megismerje intézményünk pedagógiai programját, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A Programnak megfelelően a napi, és heti terveket évszakoknak megfelelően a csoportnapló tartalmazza (Ovikréta).

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Értékelési rendszerünk kiinduló alapját képezik a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelvek, értékrendek. A gyerekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek a hangsúlyozására törekszünk. Közvetítjük a pozitívumra való törekvés elveit. Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermek önmagához mért fejlődését. A gyerekek viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit nem alkalmazzuk. A jutalmazás alapja a mindennapjainkban jelenlévő nevelési módszer verbális és nonverbális formái: a mosoly, a szóbeli dicséret, a pozitív cselekedetek kiemelése, a buzdítás.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának formái:

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadással, motiválással igyekszünk a fegyelmezést elkerülni. Szükséges esetben a tevékenység megállításával, beszélgetéssel élünk. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes, a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül.

Kezdet	Vége	Időtartama	A tevékenység megnevezése
6 ³⁰	7 ³⁰	1 óra	Érkezés az óvodába. Játék a már megszokott, gyülekezésre kijelölt csoportszobában.
7 ³⁰	11 ³⁰	4 óra	Játék a csoportszobában Szabadon választott tevékenységek Kötetlen, ill. kötött tevékenységek Csendes percek Mese- előszavas mese Mindennapos mozgás Iskola -előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek közös tízórai Tisztálkodás. Mosdóhasználat, öltözködés. Játék a szabadban, séta, mozgásos játékok Kirándulások Egyéb szabadon választott tevékenységek Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése, Csendes percek
11 ³⁰	12 ³⁰	1 óra	Öltözés, testápolási teendők Előkészületek az ebédhez, ebéd Tisztálkodás, Készülődés a csendes pihenőre
12 ³⁰	14 ³⁰	2 óra	Pihenés, alvás mesével, altatóval, egyéni szükségletekhez igazodó ébredés Öltözködés
14 ³⁰	17 ⁰⁰	2,5 óra	Testápolási teendők, uzsonna. Lehetőség szerint játék a szabadban, óvónő által kezdeményezett tevékenységek hazabocsátásig

Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása
- Logopédiai foglalkozások
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- A gyerekek rendszeres védőnői tisztasági vizsgálat
- PEK torna Szany
- Népi gyermekjáték Szany
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybeviteléhez
- A csornai Nevelési Tanácsadó szolgáltatásai (folyamatos)
- Óvodai szociális segítő tevékenység, szolgáltatás (Család és Gyermejjóléti Központ Csorna, Kavics Alapítvány- Gyermejjóléti szolgálat Mihályháza, Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye)

Térítéses szolgáltatások:

- Színház, bábszínház, zenei előadások, fotózás

A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék.
- Az óvoda napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekkel.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen magalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak és eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen használhatja, de arra vigyáznia kell!
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruházatát és cipőjét jellel ellátva, a kijelölt helyen kell tárolni.
- A gyermek váltóruháját mindenkor az évszaknak megfelelően kérjük biztosítani. (váltópapucs nem lehet, mert balesetveszélyes)
- Az óvodai gyereköltözők, szekrények rendjéért a szülő is felelős.
- Az ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő: fehér ing, sötét szoknya, nadrág.
- Fontos a kényelmes udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- Óvodánkban a gyermekek, a higiénés szokások kialakítása érdekében pizsamában, és ágyneműs fektetőn alszanak, pihennek. Kérjük, hogy a pizsamáról, ágyneműről, törölközőről azok rendszeres tisztításáról gondoskodni szíveskedjenek.
- Szíves figyelmébe ajánljuk a Szülőknek, hogy a gyermekeik értékeiért, otthonról behozott tárgyakért (aranylánc, fülbevaló, szemüveg, karkötő, játékok) nem áll módunkban felelősséget vállalni.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermek étkeztetésére vonatkozólag a Gyermekek védelméről szóló tv. és a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti kedvezmények igénybevételére kerülhet sor (2015.évi LXIII. törvény,328/2011.(XII.29) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni 2015. szeptember 1-től)

A főzőkonyhán készült ételekből az intézmény köteles ételmintát venni és azt 48 órán át megőrizni.

A HACCP szigorú előírásai miatt ne hozzanak születés és névnapok, valamint egyéb alkalmakkor házi készítésű süteményeket, tortát.

A gyermek az óvodai nevelés időtartama alatt intézményi étkeztetésben részesül napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd, uzsonna)

Az étkezési díjat utólag kell a szülőnek befizetni

Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott élelmiszerrel történő etetése, nassoltatása nem megengedett. A korán érkező (6³⁰ és 7⁰⁰óra között) gyermek részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy az otthonról hozott reggelit a gyermek elfogyassza.

Ha a gyermek hiányzik az óvodából és azt a szülő előző nap nem jelentette be, az első napot a szülőnek ki kell fizetni.

Az óvodai hiányzást, ill. óvodába járást a szülőnek előző nap 11⁰⁰ óráig be kell jelenteni.

Ingyenes étkezésre jogosult:

Az étkezési kedvezményt írásban egy formanyomtatványon kell igényelni

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek amennyiben a törvényes képviselő bemutatta az Önkormányzat által kiadott határozatot.
- A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a szakorvos által kiadott igazolás alapján
- A három vagy több gyermekes családok
- A családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- A családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének a 130 %-át.

Az óvodás gyermekek étkeztetését Kató Helga vállalkozó biztosítja Szany és Rábaszentandrás községekben. Címe: 9317 Szany Ifjúság u. 1. Tel: 287-303
Egyházaskesző: Hernádi Gábor vállalkozó

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott aktuális szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában csak a teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással jöhet óvodába!
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodában tilos a gyermek számára bármilyen gyógyszert beadni! Kivételt képez a szakorvosi javaslatra felírt kritikus fontosságú gyógyszer. Erről a szülőnek orvosi javaslattal kell rendelkezni.

Az óvoda háziorvosa: Dr. Takács Krisztina

Dr. Legler Alíz

Dr. Kovács Zsuzsa

Fogorvos: Dr. Varga Katalin, Dr. Berecz Melinda Zsuzsanna

Védőnő: Kissné Potyondi Judit, Egyházaskesző: Kovács Adél

- Az óvodapedagógus teendője baleset, napközben megbetegedő gyermek esetén: gyermeket haladéktalanul el kell látni és a szülőt értesítenie kell. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról, mentő hívásáról gondoskodni kell. Az intézményben történt balesetet azonnal jelenteni kell a tagóvoda vezetőnek.
- Fertőző megbetegedés / rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, covid/ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Óvodánkban a védőnő szükség esetén tisztasági vizsgálatot végez.

Intézmény látogatása a COVID-19 járvány idején

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A mosdókban biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki. Figyelünk arra, hogy minden gyermek a saját jellel ellátott törölközőt használja. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással biztosítjuk a gyermekek személyes tisztaságát. A gyerekek megfelelő szintű tájékoztatást kapnak a személyi higiéné alapvető szabályairól: - alapos és helyes kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés - papír zsebkendő használatára, köhögéskor, tüsszentéskor.

Szülői jogok és köteleességek

- A szülők jogait és köteleességeit a köznevelési törvényben leírtak alapján Szülői Munkaközösség képviselheti.
- A Szülői Munkaközösség tagja lehet bármelyik szülő.
- Az óvoda területén, és annak ötméteres körzetében dohányozni tilos!

- Intézményünk online felületeinek figyelemmel kísérése A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülő azonosuljon a katolikus hitre nevelés elveivel. Tartsa fontosnak azokat a katolikus és emberi értékeket, melyeket az intézményben dolgozók gyermekeik felé közvetítenek.
- A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodába járását.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában köteles óvodai nevelésben részt venni.
- A gyermek negyedik életévének betöltéséig adható az óvodai részvétel alól felmentés. A felmentést a szülőnek kérvényeznie kell, a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a felmentést engedélyező szerv.
- Az Nkt.45.§ (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig hatodik életévét betölti tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- Az iskolaérettség mérés eredményéről a szülő az óvónőktől kaphat tájékoztatást. A szülőkkel való konzultáció a témában folyamatos, így a szülő az iskolakezdés időszakára kellő mennyiségű információval rendelkezhet gyermeke iskolaérettségével kapcsolatban.
- Kisebbség-nagyobb testvér, hozzátartozó felügyelet nélkül nem hagyható az óvoda épületén belül és az udvar területén sem!
- A szülő kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- A törvényi előírásoknak megfelelően, évente két alkalommal az óvodapedagógusok fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről.
- A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kérjük, hogy óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat! Ügyeljenek a tisztaságra!
- A gyermekek munkáit becsülje meg a szülő és gondoskodik hazavételéről!
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.
- Az óvoda politikai párbeszéd színhelye nem lehet!
- A szülő hosszabb beszélgetéssel ne zavarja az óvoda életének rendjét!
- Az óvodapedagógustól fogadóórán kérhető bővebb tájékoztató!
- Valamennyi szülő és az óvoda dolgozóinak kultúrált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét!

A távolmaradás szabályai

- A szülő a hiányzást köteles bejelenti az óvónőnek.

A gyermek hiányzását igazolni kell. Az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás esetei és az igazolás formái a következők:

- **Betegség - orvosi igazolás:**

melynek tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

- **Váratlan vagy hivatalos esemény, családi programok - szülői igazolás írásban:**

óvodai formanyomtatvány / hatósági igazolás.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

A gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint a jegyzőt.

Járványügyi helyzettel kapcsolatos tudnivalók:

Igazolt hiányzásnak tekintjük, amikor a gyermek tartós betegsége miatt veszélyeztetett csoportba tartozik, vagy immunszuprimált állapota miatt orvosi igazolással rendelkezik. Továbbá igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a gyermek hatósági karanténba kerül.

Védő-óvó rendelkezések

- Az óvodában a bejáratú ajtót a gyermekek óvodában tartózkodási ideje alatt a biztonság érdekében 9⁰⁰ órától zárva tartjuk! (A szülőnek kötelessége az ajtózárat használni!)
- Az épületen belül „idegenek” csak a vezető/ tagóvoda vezető engedélyével tartózkodhatnak! Az óvoda területén a kerékpárt a szülők a kijelölt helyen tárolják!
- Ügynökök, árusok jelenléte az óvodában nem kívánatos és tiltott!
- Az óvodában reklám jellegű anyagokat nem lehet elhelyezni!
- Az óvoda épületét más célra használni csak a neveléshez kapcsolódóan, egyéb esetben csak a fenntartó engedélyével lehet!
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Tűz és bombariadó, természeti katasztrófa esetén a gyermekek kimenekítése az előírt tűzvédelmi riadóterv szerint történik, amelyet minden évben legalább egy alkalommal ki kell próbálni!
- Kérünk mindenkit, hogy a programnak megfelelően fokozottan vigyázzanak az óvoda felszereléseire, berendezéseire, tisztaságára, és erre szoktassák gyermekeiket is!
- Az óvodába rágógumit, innivalót, gyűrűt és nyakláncot, lógós fülbevalót, valamint olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet bevinni!
- A gyermek az otthonról hozott játékokat, tárgyakat a csoportszobába nem vihet be! Kivétel: a befogadás ideje alatt a gyermek közösségbe történő könnyebb beilleszkedéséhez az óvónő megengedheti bizonyos személyes tárgyak behozatalát. (alváshoz)
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bíróági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek!
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának, pedagógiai asszisztensnek) szíveskedjenek átadni!
- A szülő gyermekét a csoportszoba ajtajáig kísérheti! Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségeért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is!
- Érkezéskor, távozáskor jelezze a gyermek érkezését, távozását.
- A szülők az óvoda bejáratú folyosóit, a gyermeköltözőket használhatják érkezéskor és távozáskor is!
- Egyéb rendezvények (ünnepek, szülői értekezletek stb.) alkalmával a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak!
- Az óvoda tálalókonyhájába való belépés és a dolgozók által használt személyzeti öltöző és WC használata a szülők számára egészségvédelmi okokból tiltott, nem megengedhető!
- Az óvoda udvarát csak az óvodás gyermekek használhatják óvodai nevelési időn belül!

A beiskolázás rendje

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, a szülő, vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A gyermeknek legkésőbb 7 éves korában meg kell kezdenie az általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

Az óvodapedagógusok és a nevelő-munkát segítő dolgozók jogai és kötelességei

- Az óvónőt és a dajkát megilleti, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogát mindenki tiszteletben tartsa!
- A nevelő kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott gyerekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismeretek tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, szellemi fejlődésüket elősegítse.
- Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) úton valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betarttatását
- Az óvónők kötelessége, hogy a szülőt folyamatosan tájékoztassa a gyermeke fejlődéséről, az óvodai programokról, a gyermekkel kapcsolatos történésekről személyes beszélgetések, fogadóórák alkalmával. Az egész csoportot érintő információ közlésére a zárt online csoport nyújt lehetőséget.
- A nevelőmunkát segítő dolgozók kötelessége a gyermekek gondozásában segítségére lenni az óvónőnek.
- A nevelőmunkát segítő dolgozók a gyermekekről felvilágosítást nem adhatnak.
- A munkatársak a rájuk bízott, általuk használt tárgyakkal kapcsolatban anyagi felelősséggel tartoznak.
- Az óvoda belső életét titoktartási kötelezettséggel kell kezelnie valamennyi dolgozónak.
- A dolgozóknak tekintettel kell lenniük egymás feladatellátására.
- Munkavégzés közben egyik munkakörben tevékenykedő alkalmazottat sem lehet zavarni.
- A csoportszobákban takarítani csak akkor szabad, ha a gyermekek nem tartózkodnak a helyiségben.
- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak betartása.
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről, s annak indokáról a nap folyamán tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.
- Hiányzás, távolmaradás esetén, másik óvónő által történő helyettesítés megszervezése érdekében, a bejelentési kötelezettség rendjét meg kell határozni. Megbetegedés esetén - amennyiben mód van rá - előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt 1-2 órával értesíteni kell a vezetőt, és a közvetlen munkatársat a hiányzásról, hogy az intézkedésre, pótlásra elegendő idő álljon rendelkezésre.
- Munkaidő alatt az intézmény épületét csak a vezető, annak távolléte esetén a vezető helyettes engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni.
- Mobiltelefon használata munkaidőben csak rendkívül indokolt esetben, és rövid ideig engedélyezett.
- Az orvosi igazolást megfelelő időben el kell juttatni a vezetőhöz.
- Az egészségügyi kiskönyv megléte és a vizsgálatok elvégeztetése évente egyszer kötelező.
- Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus.

- A gyerekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni. A gyerekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyerekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.
- Tilos az alkoholfogyasztás, illetve alkoholos állapotban való munkába állás. A leírtak megszegése fegyelmi vétség!

A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

• **Szülői értekezleten a Házirend ismertetése, értelmezése megtörténik, illetve tájékoztatjuk a szülőket az Házirend elérhetőségéről**

- A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend tudomásul vételét.
- Olvasható az óvoda honlapján
- Megtekinthető a vezetői irodában


.....

Tóthné Molnár Bernadett
Főigazgató


.....

Tőrekiné Péter Edit
tagintézmény-igazgató


.....
Orbánné Nagy Hajnalka
nevelőtestület nevében

Az SZMK a 2025. 08. 29-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Szany, 2025. 08.29.


.....
Némethné Sandi Andrea
SZMK elnöke

A Szent Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodájának Házirendjét a fenntartó jóváhagyta.

Győr, 2025. sept. 15.

Ikt. sz.: GYET-14/2025/SA




.....
Győri Egyházmegye